

青字部分がご記入いただく箇所です。

公益財団法人 東京都中小企業振興公社  
理 事 長 殿

〒〇〇〇-〇〇〇〇

所 在 地 東京都〇〇区△△△町×-×-××

・申請書に記載した内容を記入してください。  
(※「変更届(様式4-4号)」を提出された場合は、  
変更届の内容を記入してください。)  
・「代表取締役」等についても正確に記入してください。

名 称 〇〇〇〇株式会社  
代 表 者 名 代表取締役 東京 太郎  
電 話 番 号 03-〇〇〇〇-××××

実印

年度中小企業技術活性化助成事業中止(廃止)承認申請書

印鑑登録済の代表者印(実印)

年 月 日付 東中企助第 号をもって交付決定の通知を受けた助成事業

を下記の理由で中止(廃止)したいので、申請します。

記

1 事業区分 製品改良・規格等適合化支援事業

2 申請テーマ

[〇〇に対応するための〇〇製造機の製品改良/〇〇製造機のCEへの適合]

3 交付予定額 5,000,000 円

交付決定通知書に記載された  
内容を記入してください。

4 中止(廃止)の理由

「委-1」委託先の〇〇(株)が業務多忙で委託業務の完了予定が大幅に遅延し、助成対象期間内に事業を完了する見込みが立たなくなったため。

中止(廃止)の理由、背景、経緯等はできる限り  
具体的に記入してください